

**Муниципальная образовательная организация дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Островки»**

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МООДО «ЦДО «Островки»
протокол №1 от «10 » января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МООДО «ЦДО «Островки»

А.Ю. Ковалев
А.Ю. Ковалев
« 10 » января 2018г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2018 – 2021 гг.**

**Муниципальной образовательной организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Островки»**

Ленинградская область,
Всеволожский р-н,
2018г.

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» (далее МООДО «ЦДО «Островки»), направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

- 1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель**, в лице директора МООДО «ЦДО «Островки» Ковалева Андрея Юрьевича, и **Работники**, интересы которых представляет Совет трудового коллектива, в лице председателя Ковалевой Евгении Михайловны.
- 1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.
- 1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
- 1.4. Коллективный договор заключен на 2018-2021 (на 3 года), вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).
По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.
- 1.5. В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.
- 1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

Работодатель обязуется:

- 1.7. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

Работники обязуются:

- 1.8. В случае выполнения условий коллективного договора работодателем не участвовать в проведении забастовок, но оставляют за собой право участия в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников отрасли.

Раздел 2. Трудовые отношения.

Работодатель обязуется:

- 2.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст.57, 58, 67 ТК РФ.
- 2.2. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

- 2.3. Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.
- 2.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

Работники обязуются:

- 2.5. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.
- 2.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.
- 2.7. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

Работодатель обязуется:

- 3.1. Сообщать в письменной форме Совету трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях работников - соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).
- 3.2. Высвобождение работников в каждом конкретном случае решать в соответствие с действующим законодательством.
- 3.3. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, - производить по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.4. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.
- 3.5. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению штата, не менее 18 часов в неделю для поиска работы с сохранением среднего заработка.
- 3.6. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, работникам: предпенсионного возраста; удостоенным звания «Ветеран труда»; воспитывающим детей-инвалидов; одиноким родителям, воспитывающим детей до 14 лет; членам Совета трудового коллектива.

Стороны договорились:

- 3.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.
- 3.8. Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости.
- 3.9. Обеспечить повышение квалификации работников, а также опережающую профессиональную переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

- 4.1. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).
- 4.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.
- 4.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени:
 - для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
 - для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
 - для работников, занятых на работах с вредными условиями труда - не более 36 часов в неделю;
 - для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом;
- 4.4. Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).
- 4.5. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 ТК РФ).
- 4.6. Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ).
- 4.7. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпуском с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 4.8. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

Стороны договорились:

- 4.9. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы при:
 - вступлении в брак работника или его детей - 3 дня;
 - по случаю смерти близких родственников - 3 дня;
 - при переезде на новое место жительства - 1 день;
 - на юбилей - 1 день;
 - матерям, имеющим детей - первоклассников - 1 день (1 сентября).
 - по состоянию здоровья - 3 дня;
 - работающим пенсионерам по старости — 14 дней;
 - работающим инвалидам - до 60 дней;
 - председателю Совета трудового коллектива - 2 дня;
 - членам Совета трудового коллектива - 1 день;
 - при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности (больничных листов, учебных отпусков, прогулов) – 3 дня;
 - другие случаи - в соответствии с ТК РФ.

Раздел 5. Оплата труда

Стороны договорились:

- 5.1. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 ТК РФ с учётом отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
- 5.2. Ежегодно согласовывать штатное расписание с Советом трудового коллектива.
- 5.3. Устанавливать размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат согласно Положению по оплате труда (Приложение № 2) в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

Работодатель обязуется:

- 5.4. Своевременно знакомить работников учреждения с условиями оплаты их труда, с комплектованием и тарификацией (под роспись).
- 5.5. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).
- 5.6. Производить оплату времени простоев в зависимости от вины сторон в соответствии со ст. 157 ТК РФ.
- 5.7. Оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производить в соответствии с законодательством.
- 5.8. **Установить безналичную форму по оплате труда, выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 10 и 25 числа посредством перечисления на пластиковые карты.**

Раздел 6. Условия и охрана труда.

Стороны обязуются:

- 6.1. Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств - Соглашение по охране труда (Приложение № 3). Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных данным Соглашением.
- 6.2. Обеспечивать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава коллектива работников и создают совместную комиссию по охране труда.
- 6.3. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и своевременно информируют работников о принимаемых мерах в этой области.

Работодатель обязуется:

- 6.4. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.
- 6.5. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты.
- 6.6. Провести обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда всех категорий работников организации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда организации.
- 6.7. Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком

проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.2004 г. № 83

- 6.8. Обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.212 Трудового кодекса РФ), проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, а также внеочередных медосмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 6.9. Обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ), проведение за счет собственных средств обязательного психиатрического обследования работников, в том числе по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 6.10. На время осмотров и освидетельствований работников сохранять за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185 Трудового кодекса РФ). Кроме того, не допускать работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 6.11. Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016г.) "О специальной оценке условий труда". Реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. Специальную оценку условий труда проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.
- 6.12. Предоставить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда следующие компенсации:
- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно приложению № 7 «Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки»;
 - доплату к тарифной ставке (окладу) в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей согласно приложению № 7 «Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки».
- 6.13. По результатам специальной оценки условий труда разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски, обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 6.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.
- 6.15. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

Совет трудового коллектива **обязуется:**

- 6.16. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

- 6.17. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков.
- 6.18. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.
- 6.19. Предъявлять требования к руководителям учреждения о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

Работники обязуются:

- 6.20. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.
- 6.21. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.
- 6.22. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.
- 6.23. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и психиатрические обследования.
- 6.24. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

Раздел 7. Социальные гарантии.

Стороны договорились:

- 7.1. Содействовать в предоставлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях из фонда социального страхования с частичной оплатой.
- 7.2. Содействовать выделению для детей сотрудников учреждения: -путевок в летние оздоровительные лагеря, санатории; -подарков, билетов на новогодние мероприятия.
- 7.3. Оказывать материальную помощь (из стимулирующего фонда оплаты труда, экономии ФОТ) в соответствии с пунктом 7 Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки»)
- 7.4. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

Раздел 8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

Стороны договорились:

- 8.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.
- 8.2. Совет трудового коллектива представляет и защищает права и интересы работников учреждения независимо от членства в Совете трудового коллектива в соответствии с полномочиями, Трудовым Кодексом РФ.

Работодатель обязуется:

- 8.3. Соблюдать права и гарантии деятельности Совета трудового коллектива согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 8.4. Предоставлять Совету трудового коллектива информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам.
- 8.5. Беспрепятственно допускать представителей Совета трудового коллектива во все подразделения учреждения для реализации уставных задач и предоставленных Совету

трудового коллектива прав, в том числе для проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

- 8.6. **Увольнение работников, являющихся членами Совета трудового коллектива, производить в соответствии со ст. 373 ТК РФ.**

Совет трудового коллектива обязуется:

- 8.7. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.8. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.
- 8.9. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах.
- 8.10. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения; участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

Раздел 9. Разрешение трудовых споров.

- 9.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».
- 9.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

Раздел 10. Заключительные положения.

- 10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.
- 10.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на Общем собрании (конференции) работников учреждения.
- 10.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на Общем собрании (конференции) работников.
- 10.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.